

Erasmus Bölüm Koordinatörleri Bilgi Merkezi İnteraktif Soru – Cevap Rehberi

Erasmus Bölüm Koordinatörleri Bilgi Merkezi İnteraktif Soru – Cevap Rehberi

Hoş Geldiniz

Bu sayfa Maltepe Üniversitesi **Erasmus Bölüm Koordinatörlerine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır.**

Bu bölümde aşağıdaki konular hakkında sık sorulan soruların cevaplarını bulabilirsiniz:

- Erasmus programı hakkında temel bilgiler
- Learning Agreement hazırlama süreci
- TurnaPortal işlemleri
- Akademik tanınma (Academic Recognition)
- Erasmus hibeleri
- Erasmus belgeleri

İdari konular için lütfen **Maltepe Üniversitesi Erasmus Ofisi** ile iletişime geçiniz.

 erasmus@maltepe.edu.tr

1. Erasmus Programı Hakkında Temel Bilgiler

Erasmus+ Programı Nedir?

Erasmus+, Avrupa Birliği tarafından yürütülen ve eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında uluslararası işbirliğini destekleyen bir değişim programıdır.

Program kapsamında öğrenciler ve personel yurtdışındaki üniversitelerde eğitim, staj veya akademik faaliyetlere katılabilirler.

Erasmus öğrenci hareketliliği türleri nelerdir?

İki temel öğrenci hareketliliği bulunmaktadır:

- **Öğrenim Hareketliliği (Study Mobility)**
- **Staj Hareketliliği (Traineeship Mobility)**

Öğrenciler Erasmus kapsamında ne kadar süre yurtdışında kalabilir?

Öğrenciler bir öğrenim düzeyi içinde toplam **12 aya kadar** Erasmus hareketliliğine katılabilirler.

2. Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması)

Learning Agreement nedir?

Learning Agreement, öğrencinin yurtdışındaki üniversitede alacağı dersleri ve bu derslerin kendi üniversitesinde nasıl tanınacağını gösteren akademik bir belgedir.

Learning Agreement kimler tarafından imzalanır?

Learning Agreement şu kişiler tarafından imzalanır:

- Öğrenci
- Bölüm Erasmus Koordinatörü
- Karşı Üniversite Koordinatörü

Öğrenciler yurtdışına gittikten sonra ders değişikliği yapabilir mi?

Evet. Öğrenciler ders değişikliklerini **Learning Agreement – During Mobility** bölümünde yapabilirler.

Bu değişikliklerin belirlenen süre içerisinde onaylanması gerekir.

3. Akademik Tanınma

Akademik tanınma nedir?

Akademik tanınma, öğrencinin yurtdışında başarıyla tamamladığı derslerin kendi üniversitesinde resmi olarak kabul edilmesidir.

Yurtdışında alınan dersler nasıl tanınır?

Öğrencinin hareketlilik sonunda aldığı **Transcript of Records** belgesine göre derslerin tanınma işlemi yapılır.

Ders birebir eşleşmek zorunda mı?

Hayır.

Eğer birebir eşleşme yoksa dersler **seçmeli ders olarak** tanınabilir.

4. Erasmus Hibeleri

Erasmus hibesi nedir?

Erasmus hibesi, öğrencilerin yurtdışındaki hareketlilik süresince yaşam giderlerini desteklemek amacıyla verilen finansal destektir.

Tüm Erasmus öğrencileri hibe alır mı?

Hayır.

Bazı öğrenciler **hibesiz Erasmus öğrencisi (Zero Grant Student)** olarak programa katılabilir.

Hibe hesaplamasını kim yapar?

Erasmus hibeleri **Erasmus Ofisi** tarafından hesaplanır ve yönetilir.

5. Erasmus Belgeleri

Hareketlilik öncesinde hangi belgeler hazırlanır?

Genellikle şu belgeler hazırlanır:

- Learning Agreement
- Kabul Mektubu (Acceptance Letter)
- Hibe Sözleşmesi (Grant Agreement)

Hareketlilik sonrasında hangi belgeler gereklidir?

Öğrenciler aşağıdaki belgeleri sunmalıdır:

- Transcript of Records
- Confirmation of Stay

Confirmation of Stay nedir?

Bu belge öğrencinin yurtdışındaki hareketliliğinin **başlangıç ve bitiş tarihlerini** resmi olarak doğrular.

6. Bölüm Erasmus Koordinatörlerinin Görevleri

Bölüm Erasmus Koordinatörlerinin temel görevleri şunlardır:

- Öğrencilere ders seçimi konusunda akademik danışmanlık yapmak
- Learning Agreement belgelerini onaylamak
- Akademik tanınma sürecini yürütmek
- Gerekli durumlarda partner üniversite ile iletişim kurmak

7. Erasmus Ofisi ile İletişim

İdari konular ve resmi işlemler için:

Maltepe Üniversitesi Erasmus Ofisi

 erasmus@maltepe.edu.tr